|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 03.160 |
| CCS | |  | | --- | |  |   A 00 |

团体标准

T/SZS XXXX—XXXX

商事调解自行受理调解案件司法确认工作规范

Specification for judicial confirmation of commercial mediation cases accepted independently

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

深圳市深圳标准促进会  发布

目次

[前言 II](#_Toc189751409)

[1 范围 1](#_Toc189751410)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc189751411)

[3 术语和定义 1](#_Toc189751412)

[4 基本要求 1](#_Toc189751413)

[5 工作流程 1](#_Toc189751414)

[5.1 达成调解协议 1](#_Toc189751415)

[5.2 司法确认告知 1](#_Toc189751416)

[5.3 申请材料准备 2](#_Toc189751417)

[5.4 提交司法确认申请 2](#_Toc189751418)

[6 档案管理 2](#_Toc189751419)

[7 监督与改进 2](#_Toc189751420)

[7.1 监督 2](#_Toc189751421)

[7.2 持续改进 2](#_Toc189751422)

[附录A（资料性） 司法确认申请书 4](#_Toc189751423)

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由深圳市光明区司法局提出。

本文件由深圳市深圳标准促进会归口。

本文件起草单位：深圳市司法局、深圳市光明区司法局、深圳市标准技术研究院、深圳市商事调解协会。

本文件主要起草人：

商事调解组织自行受理调解案件司法确认工作规范

* 1. 范围

本文件规定了商事调解组织自行受理调解案件的基本要求、工作流程、档案管理、监督与改进等要求。

本文件适用于依法设立的商事调解组织对自行受理调解案件达成的商事调解协议申请司法确认的工作规范，其他调解组织可参照执行。本文件不适用于商事调解协议内容涉及物权、知识产权确权、以物抵债、抵押权的优先受偿等准物权等调解案件的司法确认。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

T/SZS 4088—2024 商事调解工作规范

《商事调解卷宗规范》

《商事调解当事人个人信息隐私保护规范》

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

司法确认 judicial confirmation

商事调解当事人经调解达成协议后，向人民法院申请确认调解协议（3.2）效力的法定程序。

调解协议 mediation agreement

经调解组织主持调解，商事调解当事人自愿达成的解决争议的书面协议。

* 1. 基本要求

商事调解组织应符合T/SZS 4088—2024要求。

商事调解协议应基于商事调解当事人真实意思，无欺诈、胁迫或重大误解情形。

商事调解协议不应违反法律强制性规定、公序良俗或损害第三方合法权益。

* 1. 工作流程
     1. 达成调解协议

商事调解协议书见T/SZS 4088—2024。

商事调解组织应确保商事调解协议内容明确、可执行，并加盖商事调解组织公章。

跨境案件可约定适用香港法律，但不应违反中国内地法律基本原则。

* + 1. 司法确认告知

调解成功的，商事调解员应告知商事调解当事人可自调解协议生效之日起三十日内共同向有管辖权的基层人民法院申请司法确认。

对于具有合同效力和给付内容的调解协议，商事调解员应告知商事调解当事人可向有管辖权的基层人民法院申请支付令。司法确认申请书应写明请求给付金额或有价证券的数量和所依据的事实、证据。

* + 1. 申请材料准备

商事调解组织或调解员应协助商事调解当事人准备的材料包括但不限于：

1. 司法确认申请书（见附录A）；
2. 商事调解协议书原件；
3. 商事调解组织证明文件；
4. 商事调解当事人身份证明、授权委托书；
5. 商事调解过程记录（笔录、音视频材料等）；
6. 商事调解当事人签署的诚信诉讼承诺书及商事调解组织排查虚假调解情形的情况说明；
7. 《送达地址确认书》；
8. 商事调解组织移送函。

司法确认申请除包含申请的具体内容外，还应明确载明或声明的内容包括但不限于：

1. 商事调解当事人出于解决纠纷的目的自愿达成协议，没有恶意串通、规避法律的行为；
2. 如因该协议内容而给国家、集体或他人造成损害的，愿意承担相应的民事责任和其他法律责任；
3. 商事调解当事人自动履行情况。

商事调解协议应载明的内容包括但不限于：

1. 商事调解当事人的基本情况；
2. 纠纷的主要事实、争议事项；
3. 商事调解当事人共同确认的无争议事实；
4. 商事调解当事人达成调解协议的时间、内容、履行的方式及期限，违约责任；
5. 商事调解服务费的负担。
   * 1. 提交司法确认申请

商事调解当事人决定申请司法确认的，商事调解当事人或其授权委托代理人应自商事调解协议生效之日起三十日内共同向有管辖权的基层人民法院提交司法确认申请。

跨境案件应注明适用法律（如香港法律），并提供法律查明文件。

* 1. 档案管理

商事调解组织档案管理应符合《商事调解卷宗规范》要求。

商事调解组织自收案件司法确认的档案内容包括但不限于：

1. 商事调解申请书；
2. 商事调解笔录；
3. 商事调解协议书；
4. 商事调解当事人提交的证据材料；
5. 司法确认裁定书复印件。

商事调解当事人个人信息隐私保护应符合《商事调解当事人个人信息隐私保护规范》要求。

* 1. 监督与改进
     1. 监督

商事调解组织应定期开展案件质量自查，检查内容包括但不限于：

1. 调解程序是否符合规范；
2. 司法确认申请通过率及执行情况。

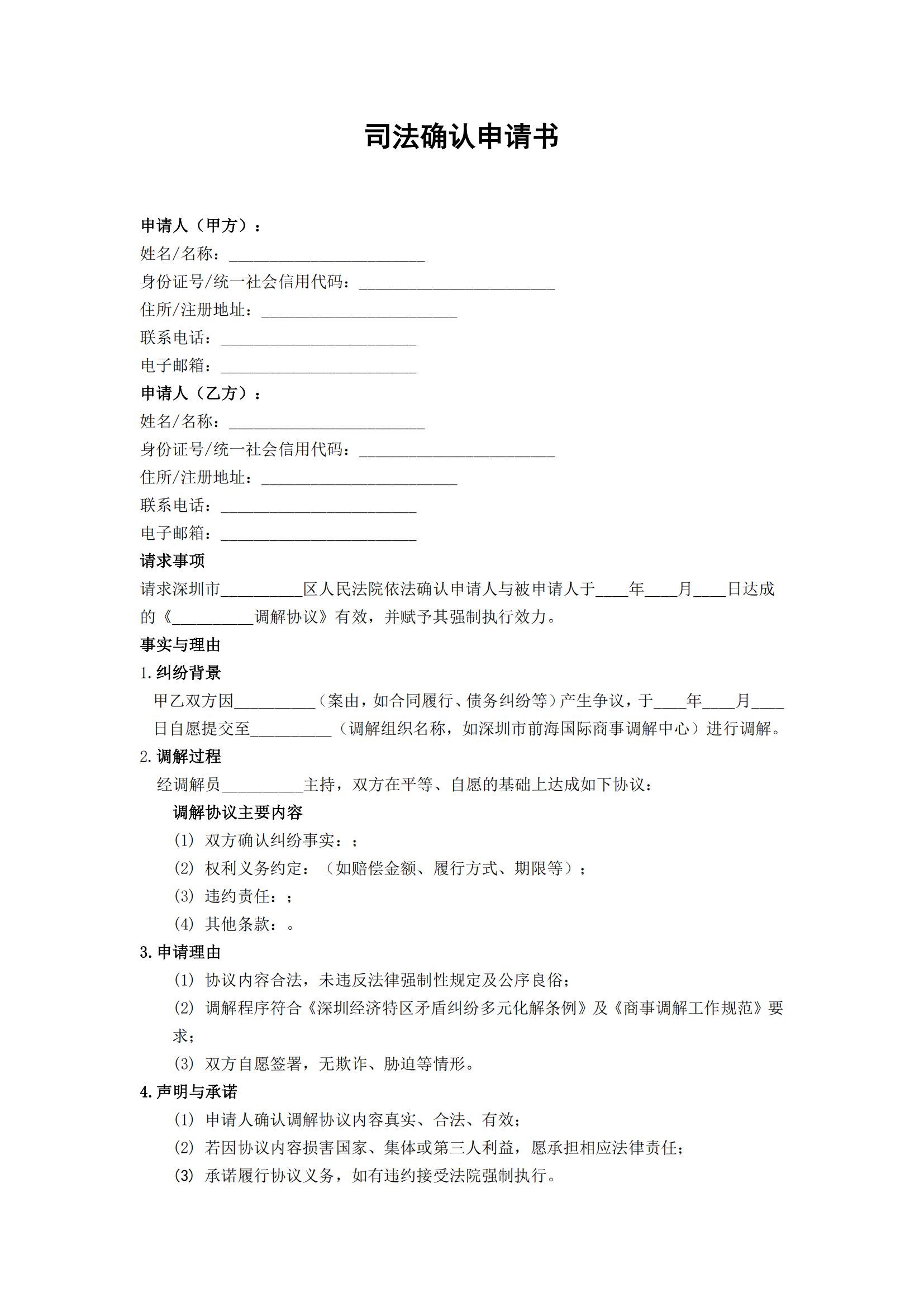
商事调解组织应设置投诉渠道，监督商事调解服务质量问题。

* + 1. 持续改进

商事调解组织应根据司法实践和监督结果，持续改进提升商事调解自收案件司法确认工作流程和档案管理。

2. （资料性）  
   司法确认申请书

司法确认申请书见图A.1。



* 1. 司法确认申请书

