附件：

**ISO/TC 309内部调查国内技术对口工作组专家申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专家基本信息** | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | 男：□  女：□ | 出生年月 |  | 职称 |  | |
| 手机 |  | | 传真 |  | 电子 邮件 |  | | 邮编 |  |
| 英语水平 | | □能担任口译 □能阅读技术资料 □能进行一般会话 | | | | | | | |
| 工作单位 | 中文：  英文： | | | | | | | | |
| 地址 | 中文：  英文： | | | | | | | | |
| 从事技术领域 | | | | | | | | | |
| 个人简历（请详细填写个人教育、工作及标准化相关经历。） | | | | | | | | | |
| 本人声明：  我了解并愿意遵守有关内部调查国内标准化工作的管理规定，在此做如下承诺：  1.  履行标准化专家职责，积极参与相关的标准化活动，在工作中不做有损国家利益的事情；  2.  定期向内部调查国内技术对口工作组秘书处汇报有关活动的情况，传递相关信息、资料；  3.  当个人情况（单位、联系方式、专家身份等）有任何变化时，及时向内部调查国内技术对口工作组秘书处备案。  4. 有重大意见情况及时向内部调查国内技术对口工作组秘书处反映。  申请人签名： | | | | | | | | | |
| 单位声明：  我单位同意并支持申请人申请标准化专家，并承诺在参与国际标准化活动的时间和经费上给予保障。  单位签章: | | | | | | | | | |
| 秘书处组织评审意见：  代表人签字：  年  月  日 | | | | | | | | | |